

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ana Lorena Lobos Morales</u> | CUJ: | <u>2845 23941 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-383-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>32332823</u> |
| Número de Factura: | <u>4277290332</u> | Serie: | <u>FASDA7AO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.19,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

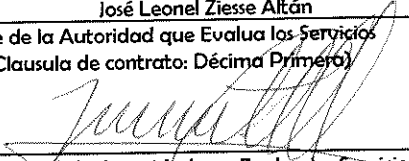
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- b) Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área y a identificar los impactos positivos.
- d) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental.
- e) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones.
- g) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- h) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- i) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- j) Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Ana Lorena Lobos Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Leonel Ziesse Altán
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO
 PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
 DGPCyN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ana Lorena Lobos Morales</u> | CUI: | <u>2845 23941 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-383-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>32332823</u> |
| Número de Factura: | <u>4277290332</u> | Serie: | <u>FA5DA7AO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.19,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé al personal de vigilancia y atención de visitantes dar cumplimiento a los objetivos del programa de Uso Público del Plan Maestro c a monitorear y a ordenar las actividades de visita, aplicando en épocas altas el plan de contingencia para periodos de alta afluencia de u
- Apoyé al personal del PNYNN en la implementación de las herramientas Plan de Uso Público, estándares del Sello Q, elaboración del bor propuesta de normativa interna con el objetivo de fortalecer el marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herra afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN a través de la implementación del Registro de Acciones Correctivas, el compila los impactos negativos del Uso Público incluyendo sugerencias de control, monitoreo y mitigación. También apoyé en jornadas de recolección de residuos sólidos, impacto negativo de las actividades de Uso Público y en la realización de un formato de impactos en el pa cultural producto de la visitación.
- Apoyé en la implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y en el control del consumo de agua en el sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyé al personal del parque a realizar el control cruzado de la venta de boletos de ingreso, a realizar el control de ingreso de visitantes r extranjeros y a la realización de los informes mensuales de visitación y llevando el registro de la recaudación financiera por concepto de cc ingreso.
- Apoyé en la elaboración de los informes de pertinencia sociolingüística, clasificadores temáticos referentes al número de visitantes naciona extranjeros que ingresan al parque, en la elaboración de la memoria de labores y en la elaboración de un informe de recomendaciones p implementación del plan de contingencia para periodos de alta afluencia de visitantes.
- Apoye mediante la elaboración y seguimiento del plan de acciones correctivas a registrar necesidades de mejora de la infraestructura de visitantes y mejoras ejecutadas.
- Apoyé en la implementación de criterios del Sello Q Verde en los ejes de parques y áreas protegidas, sostenibilidad y responsabilidad socia seguridad ocupacional, administrativo y actividades varias asociadas al uso público del Parque como la atención de consultas via redes sc

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Leonel Ziesse Altán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:


| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ana Lorena Lobos Morales</u> | CUI: | <u>2845 23941.0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-383-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>32332823</u> |
| Número de Factura: | <u>4277290332</u> | Serie: | <u>FA5DA7A0</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,500.00</u> | Período del informe: | <u>Junio 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.19,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar los impactos positivos.
- Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental que sean requeridos.
- Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones.
- Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja.
- Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCYN